

## **REGLEMENT VOOR HET COMITÉ VAN HET NAI**

### **Artikel 1 – Definities**

In dit reglement hebben de volgende woorden en uitdrukkingen de volgende betekenis:

- (a) “administrateur”: de directeur van het NAI zoals voorzien in de statuten van het NAI en bij het ontbreken van deze het lid van het bestuur dat daartoe door het bestuur is aangewezen, of een waarnemend administrateur die als zodanig door het bestuur is benoemd;
- (b) “bestuur”: het bestuur van het NAI;
- (c) “Comité”: het door het bestuur van het NAI aangestelde Comité dat beslist over verzoeken tot wraking als bedoeld in artikel 19 NAI Arbitragereglement en artikel 19 NAI Bindendadviesreglement;
- (d) “Kamer”: de combinatie van drie leden van het Comité die namens het Comité beslist over een ingediend wrakingsverzoek;
- (e) “NAI”: de Stichting Nederlands Arbitrage Instituut;
- (f) “NAI Arbitragereglement”: het arbitragereglement van het NAI;
- (g) “NAI Bindendadviesreglement”: het bindendadviesreglement van het NAI; en
- (h) “wrakingsverzoek”: de in artikel 19(3) NAI Arbitragereglement en artikel 19(3) NAI Bindendadviesreglement bedoelde kennisgeving van een wraking van een arbiter of van een bindend adviseur.

### **Artikel 2 - Toepassingsgebied**

Het Reglement is van toepassing op de samenstelling van het Comité en de wrakingsprocedure als bedoeld in artikel 19 NAI Arbitragereglement en artikel 19 NAI Bindendadviesreglement.

### **Artikel 3 – Samenstelling, benoeming en taken van het Comité**

1. Het Comité bestaat uit ten minste zes (6) leden, waaronder een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De leden van het Comité worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Leden van het bestuur, de staf of van de Raad van Advies van het NAI zijn niet benoembaar.
2. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter neemt de plaatsvervangend voorzitter zijn taken waar. Bij ontstentenis of belet van de plaatsvervangend voorzitter neemt één van de leden van het Comité zijn taken waar.
3. Een lid van het Comité wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en is herbenoembaar. Het Comité stelt een rooster van aftreden op.
4. Een lid van het Comité defungeert:
  - (a) door zijn overlijden;
  - (b) doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt of aan hem een schuldsanering overeenkomstig de wet wordt verleend;

- (c) bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - (d) door aftreden volgens het rooster;
  - (e) door schriftelijke opzegging;
  - (f) door zijn ontslag gegeven door het bestuur; en
  - (g) door de aanvaarding van een benoeming tot lid van het bestuur of van de Raad van Advies van het NAI.
5. Het Comité is belast met het beslissen over de gegrondheid van verzoeken tot wraking als voorzien in artikel 19 NAI Arbitragereglement en artikel 19 NAI Bindendadviesreglement.
6. De leden van het Comité ontvangen een door het bestuur van het NAI te bepalen vergoeding voor hun werkzaamheden.

#### **Artikel 4 – Werkwijze van het Comité**

1. Wanneer gebleken is dat de arbiter of bindend adviseur wiens wraking is verzocht zich niet terugtrekt en de indiener van het wrakingsverzoek de wraking handhaaft, zendt de administrateur het wrakingsverzoek naar de voorzitter van het Comité. De voorzitter van het Comité stelt, ten spoedigste een Kamer van drie leden samen die namens het Comité onpartijdig en onafhankelijk over de gegrondheid van de wraking zal beslissen.
2. De Kamer stelt, voor zover dat al niet door de administrateur is geschied, de arbiter of bindend adviseur wiens wraking is verzocht en partijen in de gelegenheid binnen een door de Kamer te bepalen korte termijn schriftelijk op het wrakingsverzoek te reageren.
3. De Kamer kan de arbiter of bindend adviseur wiens wraking is verzocht en partijen in de gelegenheid stellen te worden gehoord.
4. Voor het overige wordt de wrakingsprocedure ten overstaan van de Kamer gevoerd op de wijze als door de Kamer voor die procedure wordt bepaald.
5. De Kamer beslist daarna ten spoedigste over de gegrondheid van de wraking. De Kamer beslist bij meerderheid van stemmen. De beslissing en de gronden daarvan worden op schrift gesteld. In spoedeisende gevallen kan een beslissing zonder gronden worden gegeven, mits de gronden later op schrift gesteld worden. De beslissing wordt door de voorzitter van de Kamer en bij diens ontstentenis door een van de andere leden ondertekend.
6. De beslissing wordt door de administrateur aan de partijen, de arbiter of bindend adviseur, en, indien het scheidsgerecht uit meerdere arbiters bestaat, de medearbiters, dan wel, indien meerdere bindend adviseurs zijn benoemd, aan de overige bindend adviseurs gezonden.

#### **Artikel 5 – Wijziging van het Reglement**

1. Het bestuur kan te allen tijde wijzigingen in het Reglement aanbrengen. De wijzigingen zijn niet van kracht voor wrakingsverzoeken die al aanhangig zijn.
2. Het Reglement is van toepassing in de vorm die het heeft op het tijdstip waarop het wrakingsverzoek wordt gedaan.