

Toelichting bindend advies

Bindend advies zoals bedoeld in het Convenant ter instelling van een Onafhankelijke Geschilleninstantie voor Geschillenoplossing en -beslechting Zorgcontractering

Bindend advies:

Welke stappen dient u te nemen voorafgaand aan een bindendadviesprocedure ?

- 1) U sluit met de wederpartij de overeenkomst voor NAI bindend advies. Een model van de bindendadviesovereenkomst treft u bijgaand aan.
In de bindendadviesovereenkomst is opgenomen dat partijen overeenkomen dat zij hun geschil laten beslechten overeenkomstig het op het moment van het aanvragen van het bindend advies geldende Bindendadviesreglement van het Nederlands Arbitrage Instituut en de volgende bepalingen:
 - a. Het aantal bindend adviseurs is één;
 - b. De bindend adviseur zal rechtstreeks door de administrateur van het Nederlands Arbitrage Instituut worden benoemd;
 - c. In afwijking van het reglement wordt de termijn voor het indienen van een kort antwoord gesteld op één week;
 - d. Nadat de benoeming van de bindend adviseur heeft plaatsgevonden zal op korte termijn een telefonische regiezitting plaatsvinden tussen de partijen en de bindend adviseur waarin de data voor het indienen van memories worden vastgesteld en een zittingsdatum zal worden gepland, indien partijen prijsstellen op het houden van een mondelinge behandeling. De termijn voor het indienen van de memorie van eis en memorie antwoord is twee weken, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken;
 - e. Taal: De procedure zal worden gevoerd in de Nederlandse taal;
 - f. Publicatie bindend advies: Het NAI is bevoegd het bindend advies zonder vermelding van de namen van de partijen en met weglating van verdere gegevens welke de identiteit van de partijen zouden kunnen openbaren, te laten publiceren.
 - g. Iedere partij draagt de eigen kosten van juridische bijstand.

Toelichting op de bindendadviesovereenkomst:

- a) In de modelovereenkomst is standaard uitgegaan van de benoeming van één bindend adviseur. Mochten partijen hiervan willen afwijken, dan dienen zij dit nader overeen te komen. Houdt u er rekening mee, dat de benoeming van drie bindend adviseurs aanzienlijk meer kosten met zich meebrengt dan de benoeming van één bindend adviseur. Aan de hoedanigheid van de bindend adviseur zijn geen voorwaarden verbonden. Indien de bindend adviseur geen jurist is, dan zal hij/zij worden bijgestaan door een juridisch onderlegde secretaris.
 - b) In afwijking van het NAI Bindendadviesreglement is er voor gekozen om de benoeming van de bindend adviseur rechtstreeks door de administrateur van het NAI te laten plaatsvinden. Dit kan snel plaatshebben, waardoor het geschil ook sneller kan worden opgelost.
 - c) Om het bindend advies spoedig van start te kunnen laten gaan is ervoor gekozen de termijn voor het indienen van een kort antwoord te stellen op één week in plaats van twee weken.
 - g) De kosten van juridische bijstand betreffen de kosten die u maakt wanneer u zich bijvoorbeeld laat bijstaan door een advocaat of een juridisch adviseur.
-

Deze kosten betreffen niet de NAI administratiekosten of het depot waaruit de kosten van de bindend adviseur worden voldaan.

- 2) Nadat de bindendadviesovereenkomst is gesloten dient u vervolgens een bindendadviesaanvraag in bij het NAI. Het formulier dat u kunt gebruiken voor het indienen van de bindendadviesaanvraag treft u hierbij aan. De aanvraag kan door alle partijen gezamenlijk worden ingediend dan wel door één of meer van hen. De bindendadviesaanvraag moet de volgende gegevens bevatten (artikel 7(2) NAI Bindendadviesreglement):
 - i. de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer, het e-mailadres en in voorkomend geval het btw-nummer van ieder van de partijen;
 - ii. de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer en het e-mailadres van de persoon of personen die de verzoeker in de bindendadviesprocedure vertegenwoordigen;
 - iii. het e-mailadres waarop de verzoeker voor de duur van de bindendadviesprocedure voor elektronische communicatie bereikbaar is;
 - iv. een korte omschrijving van de onzekerheid of het geschil;
 - v. een duidelijke opgave van het gevorderde met, indien mogelijk, een opgave van het geldelijk belang van elk van de vorderingen;
 - vi. een verwijzing naar de bindendadviesovereenkomst en eventuele overige overeenkomst(en) waarop de bindendadviesprocedure betrekking heeft, waarbij afschriften van de betreffende overeenkomsten worden meegezonden (dit zal dus in ieder geval de tussen partijen gesloten bindendadviesovereenkomst zijn, waarvan de modelovereenkomst als bijlage aan het convenant is gehecht);
 - vii. het bericht dat benoeming van de bindend adviseur rechtstreeks geschiedt door de administrateur van het NAI zoals opgenomen in de bindendadviesovereenkomst;
 - viii. de afspraken tussen partijen, dan wel de voorkeur van verzoeker ter zake van het aantal bindend adviseurs, de kwalificaties van de bindend adviseurs en de taal van de bindendadviesprocedure. In de modelovereenkomst wordt uitgegaan van 1 bindend adviseur en de taal van het bindend advies is Nederlands; en
 - ix. voor zover van toepassing, de overige bijzonderheden betreffende de bindendadviesprocedure.
 - 3) Na ontvangst van de bindendadviesaanvraag zal het NAI de wederpartij vragen een kort antwoord in te dienen. Dit kort antwoord dient binnen een week na het verzoek daartoe te worden ingediend bij het NAI met een afschrift aan de wederpartij. Het korte antwoord bevat de volgende gegevens:
 - i. de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer, het e-mailadres en in voorkomend geval het btw-nummer van de verweerder;
 - ii. de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer en het e-mailadres van de persoon of personen die de verweerder in de bindendadviesprocedure vertegenwoordigen;
 - iii. het e-mailadres waarop de verweerder voor de duur van de bindendadviesprocedure voor elektronische communicatie bereikbaar is;
 - iv. een reactie op de in de aanvraag weergegeven opgave van het gevorderde, een reactie op de bindendadviesovereenkomst, een reactie op de wijze van benoeming, de afspraken tussen partijen dan wel de voorkeur van verzoeker ter zake van het aantal bindend adviseurs, de kwalificaties van de bindend adviseurs en de taal van het bindend advies.
 - v. voor zover van toepassing, de overige bijzonderheden betreffende de
-

bindendadviesprocedure.

In het korte antwoord kan de verweerder een tegenvordering tegen de verzoeker instellen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 24(2). Deze tegenvordering dient te bevatten: een korte omschrijving van het geschil, een duidelijke opgave van het gevorderde met, indien mogelijk, een opgave van het geldelijk belang van elk van de vorderingen en een verwijzing naar de bindend adviesovereenkomst en eventuele overige overeenkomst(en) waarop de bindendadviesprocedure betrekking heeft, waarbij afschriften van de overeenkomsten dienen te worden meegezonden.

- 4) Vervolgens zal worden overgegaan tot rechtstreekse benoeming van de bindend adviseur door de administrateur van het NAI.
- 5) De persoon die het voornemen heeft zijn opdracht als bindend adviseur te aanvaarden, dient voorafgaand aan de benoeming een verklaring te ondertekenen waarin zijn/haar onafhankelijkheid en onpartijdigheid, beschikbaarheid en aanvaarding van de opdracht wordt bevestigd.
- 6) Nadat de benoeming van de bindend adviseur heeft plaatsgevonden zal op korte termijn een telefonische regiezitting plaatsvinden tussen de partijen en de bindend adviseur waarin de data voor het indienen van memories worden vastgesteld en een zittingsdatum zal worden gepland, indien partijen prijsstellen op het houden van een mondelinge behandeling. De termijn voor het indienen van de memorie van eis en de memorie antwoord is twee weken, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken.
- 7) Na de behandeling van het geschil zal door de bindend adviseur een bindend advies worden gegeven. De bindend adviseur deelt de termijn waarop het bindend advies zal worden gegeven aan de partijen mee. Bij het geven van het (laatste) bindend advies is de bindendadviesprocedure afgelopen.
- 8) Een bindend advies kan ook eindigen door het intrekken van de bindendadviesprocedure door de verzoekende partij, bijvoorbeeld omdat sprake is van een schikking tussen partijen. Nadat een memorie van antwoord is ingediend of, indien geen schriftelijke behandeling heeft plaatsgevonden en er een zitting heeft plaatsgehad, is intrekking alleen mogelijk met instemming van de wederpartij.
- 9) De kosten.

De aan het bindend advies verbonden kosten bestaan uit (i) de administratiekosten van het NAI en (ii) de kosten en het honorarium van de bindend adviseur.

 - i. De administratiekosten worden door het secretariaat vastgesteld nadat de aanvraag is ingediend. De vaststelling van de administratiekosten geschiedt op basis van de schaal die in de appendix bij de modelovereenkomst is opgenomen. Indien de administratiekosten niet kunnen worden berekend op grond van deze schaal beslist de NAI administrateur.
Wanneer door de verwerende partij een tegenvordering is ingesteld, is ook die partij administratiekosten verschuldigd aan het NAI.
Na ontvangst van de administratiekosten zal het NAI overgaan tot benoeming van de bindend adviseur.
 - ii. Zodra de bindend adviseur is benoemd zal de administrateur van de verzoeker een depot verlangen waaruit, voor zover mogelijk, het honorarium en de verschotten van de bindend adviseur zullen worden betaald. Indien de verweerder een tegenvordering, waaronder begrepen een voorwaardelijke tegenvordering, heeft ingesteld kan de administrateur ook van hem daarvoor een depot verlangen.